



# **Termes de Références**

## **Étude de base sur le**

### **Programme HI Cash for Food au Kasai-Central,**

### **RDC**

#### **1. Objectifs de l'évaluation**

HI cherche à concevoir, planifier et mener une étude de base dans le domaine de la mise en œuvre de son projet FFP au Kasai-Central (Kananga, Dimbelenge, Demba).

L'étude de base devrait être conçue, planifiée et menée de manière à faciliter la mesure de l'impact à la fin de la phase du programme. L'étude de base devrait avoir lieu en septembre et octobre 2019, tandis que l'évaluation finale devrait avoir lieu à l'automne 2020.

L'objectif de l'étude de base est d'obtenir les données nécessaires à la mise en œuvre d'un scoring de vulnérabilité et de sécurité alimentaire permettant la sélection du bénéficiaire du projet. Il permettra également de confirmer l'hypothèse du projet en termes de panier alimentaire et le niveau d'allocation nécessaire pour les activités de Cash for Food (y compris les activités de cash for work).

En outre, compte tenu du nombre important d'indicateurs à suivre (voir le plan de S&E) ainsi que du passage à une nouvelle modalité de mise en œuvre, une base de référence et un processus d'évaluation solides seront nécessaires afin de pouvoir évaluer l'impact et les résultats dérivés du projet et tirer des enseignements importants qui pourront être partagés avec la communauté humanitaire.

#### **2. Méthodologie et processus de référence**

L'étude de base devrait être conçue de manière à permettre la mesure de l'impact après la fin du projet en 2020.

HI reconnaît qu'il existe diverses approches causales et divers modèles d'évaluation de l'impact, dont certains seulement reposent sur un contrefactuel. Pour cette évaluation, l'équipe d'évaluation devra proposer un modèle d'évaluation d'impact approprié. Il peut

s'agir d'une approche quasi-expérimentale, fondée sur des cas, théorique ou théorique, ou d'une combinaison des trois. HI encouragera les agences d'acteurs dans ses évaluations, de sorte que la méthodologie proposée devrait inclure des éléments participatifs ; cependant, une approche participative seulement ne sera pas considérée comme suffisante pour établir la causalité.

Cette étude de base adoptera une **approche mixte** pour recueillir des données sur ses questions de recherche. Après une première série d'**examens** approfondis **des données secondaires**, une **enquête auprès des ménages** sera menée pour recueillir des données sur des indicateurs clés statistiquement représentatifs de la population moyenne dans chaque secteur de santé. Le profil des répondants sera établi en fonction du lieu, du sexe, de l'âge, de la nationalité, du handicap et de la vulnérabilité afin de comprendre si et comment les réponses varient selon ces catégories pendant l'analyse.

En outre, un ensemble de **groupes de discussion (DG)** fournira des études de cas sur les vulnérabilités de groupes de population particuliers, ainsi que des données pour contextualiser et trianguler les résultats de l'enquête sur l'hygiène du milieu. Les DG constitueront également la principale modalité de collecte d'informations sur les risques, les besoins et les vulnérabilités en matière de protection.

L'étude suivra la politique du Comité permanent interorganisations sur l'égalité des sexes dans l'action humanitaire qui décrit les mesures spécifiques que chaque organisme ou effort du Comité permanent interorganisations devrait prendre pour garantir que l'égalité des sexes soit pleinement intégrée dans les programmes humanitaires. Pour garantir la programmation de l'égalité des sexes dans les évaluations et l'identification des priorités humanitaires, les évaluations doivent être fondées sur des données ventilées par sexe et par âge et sur l'analyse de ces données par sexe.

**Les principaux indicateurs** recueillis dans le cadre de l'évaluation de base et de l'évaluation finale le seront :

- Dépenses - approximation des revenus, ratio dette/dépenses
- Ratio de dépendance ajusté en fonction de l'invalidité et taille de la famille
- Conditions de vie - type de logement, occupation, encombrement, type de toilettes
- Avoirs en actifs - absence d'actifs de base, présence d'actifs de luxe dans le ménage
- Sécurité alimentaire, consommation et diversité alimentaire (FCS + HHS)
- Mécanismes/stratégies d'adaptation (rCSI)

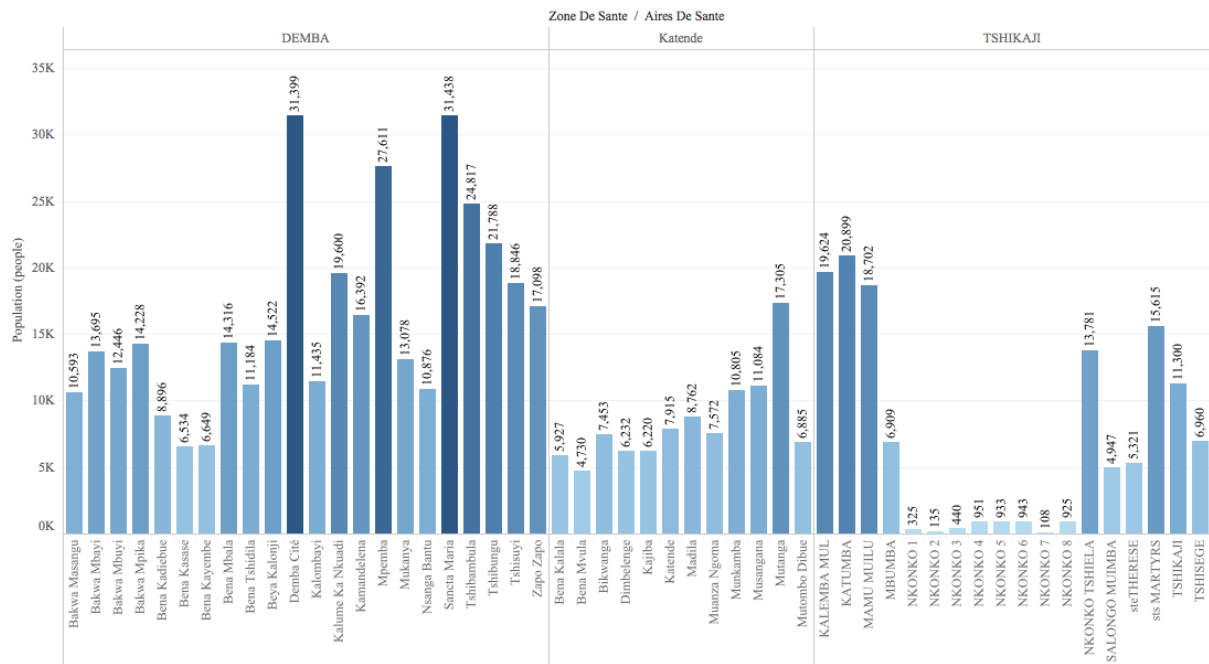
### 3. Stratégie d'échantillonnage

Chaque activité inscrira les ménages participants à l'aide d'un système d'inscription des participants et servira à encadrer l'évaluation parce qu'elle reflète la population cible. Toutes les informations pertinentes (numéro d'identification, coordonnées, caractéristiques du ménage, interventions reçues, critères cibles atteints) seront recueillies au cours de l'étude de base, lors de l'inscription des participants, de sorte qu'il ne sera pas nécessaire de les recueillir à nouveau dans l'enquête en ligne.

Même si la stratégie d'échantillonnage sera déterminée par l'équipe de consultants recrutée et confirmée par le comité directeur, la **stratégie d'échantillonnage aléatoire simple (SRS) en une étape** sera très probablement utilisée afin de générer des estimations non biaisées et de réduire la marge d'erreur. Les participants seront sélectionnés au hasard à partir de la base de données des participants sans sélectionner d'abord les grappes (ici le district).

**La population totale** visée par l'enquête de référence est de 587 149 personnes. Sur cette base, l'équipe de consultants recrutée estimera la taille de l'échantillon.

Demographic data of health zones and health areas targeted by HI FFP project.



#### 4. Sujets et livrables

##### 4.1. Phase de démarrage :

- Approche causale préliminaire, conception, méthodologie et séquence des activités
- Rapport de démarrage, détaillant la conception et la méthodologie de l'étude de base, y compris une matrice d'évaluation, une stratégie d'échantillonnage préliminaire et une taille d'échantillon suggérée.

- Plan d'assurance de la qualité, énonçant les systèmes et les processus pour assurer la qualité du processus de recherche et des produits livrables.

#### 4.2. Phase de base :

- Outils de collecte de données (ébauche, version finale).
- Formation dispensée aux agents recenseurs sur la conception de l'évaluation de base, le cadre d'échantillonnage, les instruments de recherche et l'éthique de la recherche.
- Ensemble de données entièrement " nettoyé " dans Excel, s'il y a lieu.
- Transcriptions des données qualitatives.
- Rapport d'évaluation de base.
- Présentation des résultats de l'étude de base aux partenaires, aux donateurs et aux parties prenantes locales.

#### 4.3. Phase de ciblage des bénéficiaires de l'aide alimentaire en espèces

- Élaboration d'un indice de notation des bénéficiaires.
- Élaboration d'une méthodologie de ciblage sensible aux conflits.
- Sélection des bénéficiaires du projet.
- Vérification finale de la liste des bénéficiaires auprès des autorités locales.

#### 4.4. Comparaison des données de base et des données finales à l'évaluation finale

- Les données de base et de fin de période seront comparées statistiquement à l'étape de l'évaluation finale à l'aide de SPSS ou STATA et des tests seront effectués afin de mettre en évidence la différence et les changements pour tous les indicateurs clés (FCS, HHS et rCSI).

### **5. L'équipe**

L'équipe sera composée d'un responsable HI MEAL, d'un consultant principal international possédant une connaissance et une expérience approfondies de la conception, de la planification et de la réalisation d'évaluations quantitatives, et de deux responsables nationaux MEAL possédant une connaissance et une expérience approfondies de la conception, de la planification et de la réalisation de collectes de données, ainsi qu'une connaissance approfondie du contexte local.

### **6. Principes et valeurs**

Le consultant sélectionné (ou l'équipe de consultants) mènera l'étude de base conformément aux règles éthiques et aux politiques de protection de Handicap International / Humanity & Inclusion (code de conduite, protection des enfants et

protection contre l'exploitation et les abus sexuels, etc. Humanity & Inclusion accorde de l'importance à l'éthique, à la transparence, à la discrétion et à l'indépendance des normes internationales d'évaluation.

Le consultant sélectionné se conformera strictement à la politique d'évaluation de l'USAID (qui sera jointe en annexe au contrat de consultant ainsi qu'aux règles éthiques et aux politiques de protection de Humanity & Inclusion).

L'équipe d'évaluation impliquera les acteurs locaux et les communautés dans l'étude en tenant compte de leur point de vue. Pour des raisons de sécurité sur le terrain, le consultant doit respecter les règles de sécurité en vigueur mises en place par chaque partenaire dans son domaine d'intervention.

## **7. Budget**

Le budget total proposé par le consultant devra inclure tous les services techniques, les déplacements de et depuis Kinshasa (classe économique), les frais de visa, l'hébergement à Kinshasa, les vaccinations et prophylaxies requises ainsi que les assurances appropriées.

La proposition financière doit également inclure:

- coût quotidien pour chaque participant;
- décomposition des temps d'intervention par travailleur et par étape de travail;
- coûts supplémentaires (services et documents supplémentaires);
- le coût global de l'intervention, y compris les coûts de transport (international / local);
- les coûts de logistique;
- les coûts de traduction;
- et une proposition sur les conditions de paiement.

Des séances d'information et de compte rendu doivent être prévues à Kinshasa, y compris du temps pour participer à l'atelier d'analyse conjointe à la fin du travail sur le terrain. Les frais de terrain (Kasaï-Central), par exemple l'hébergement à Kananga, les déplacements internes et les coûts associés au soutien du processus d'analyse participative, p. ex. les dispositions logistiques destinées à soutenir les discussions des groupes de discussion seront prises en charge par le projet.

Date de début prévue: 15 octobre 2019.

## **8. Date et calendrier de l'évaluation**

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en fonction du calendrier de la décision d'approbation du projet, car les normes de FFP exigent que l'étude de base soit fournie dans les 90 jours suivant l'approbation.

Étapes	Calendrier (début du projet)			Commentaires	
	Avant le début du projet	M1	M2		M3
Publication du consultant annonce de recrutement					45 jours pour l'annonce internationale et le processus de sélection (appel d'offres international)
Sélection du consultant et contrat					Le comité de pilotage est responsable
Briefing de l'équipe de coordination					Réunion avec le comité directeur
Revue de la littérature + rapport de démarrage (3 jours)					Une dernière réunion peut être programmée pour régler les derniers problèmes avant le début de la collecte des données.

Mission sur le terrain (15 jours pour la collecte des données, 1 semaine par zone)					Collecte des données
Rédaction du rapport final (6 jours)					Analyse des données et première ébauche du rapport
Rétroactions et rapport de référence final (2 jours)					
Diffusion du rapport final à la communauté humanitaire et mise à jour du plan de S&E en conséquence					

## 9. Profils recherché

### Obligatoire

- ✓ Expérience significative en sécurité alimentaire,
- ✓ Expérience significative en économie des ménages,
- ✓ Connaissance des techniques de recensement de populations,
- ✓ Langues de travail (écrit et oral) : La maîtrise de l'anglais et du français est indispensable,
- ✓ Forte capacité d'analyse.

### Souhaitée

- Capacité à travailler avec les autorités locales,
- Capacité à animer des équipes multiculturelles,
- Connaissance du contexte de la RDC et plus particulièrement du Kasai

## 10. Modalités de soumission de l'offre

Tous les postulants(es) doivent présenter une offre technique et financière (en dollars américains), comprenant les documents suivants:

Curriculum vitae du (des) consultant (s);

Liste des travaux réalisés dans le cadre du service demandé;

Note méthodologique présentant la compréhension du mandat, une proposition de méthodologie et un plan de travail pour la réalisation de l'évaluation;

Le consultant doit être bilingue (anglais / français)

Le dossier de candidature et les documents de travail doivent être soumis en anglais, tandis que les ateliers de restitution et les briefings et débriefing se dérouleront en français.

Le formulaire de candidature doit être envoyé avec la référence "Évaluation externe de référence du consultant en recrutement" au plus tard le 13 septembre 2019, par courrier électronique à l'adresse suivante: [recrutement@rdc.hi.org](mailto:recrutement@rdc.hi.org)

avec comme objet de mail **001 / CONS / FFP3 / KAN / 2019**

Ou dans une enveloppe scellée portant la mention **001 / CONS / FFP3 / KAN / 2019** à l'adresse suivante:

**Fédération internationale du handicap en RD Congo**  
**Bâtiment Loft II 1, concession UtexAfrica**  
**Colonel Mondjiba Avenue n ° 372, C / Ngaliema**  
**Kinshasa - RDC**

*Toute demande reçue après la date limite ne sera pas prise en compte.*