

# TENIR ET ANIMER UN STAND

## Avant de se lancer

---

Avant de décider de participer à une manifestation extérieure et d'y tenir un stand, il faut d'abord se poser quelques **questions essentielles** :

- **Cette manifestation est-elle en cohérence avec le mandat de l'association ?**
- **A qui s'adresse cette manifestation ? Est-ce un public à qui l'association peut /devrait s'adresser ?**
- **La tenue d'un stand sur cette manifestation est-elle gratuite ? payante ?**
- **Quel serait l'intérêt / Quels seraient les objectifs de tenir un stand sur cette manifestation ?**
  - Accroître la notoriété de l'association ? Du Relais ?
  - Sensibiliser et informer le public ? Sur quel sujet ?
  - Collecter des fonds ?
  - Autre objectif ?

Après avoir répondu à ces quelques questions, et si la décision est prise d'aller plus loin et de tenir un stand, voici quelques **conseils clés pour réussir**...

## Différents objectifs ... et donc différents types de stands possibles

---

⇒ **Le stand d'information : un message et un seul !**

- **Choisir un thème spécifique / une accroche et une seule** pour votre stand (mines, droit des personnes handicapées...). Vous aurez déterminé cette thématique au préalable en fonction d'une part, de la manifestation dans laquelle le stand s'inscrit (thème, publics) et d'autre part, de vos propres objectifs (par exemple : promotion de la Pyramide, recrutement de bénévoles...)
- **Décliner ce thème visuellement** : ne disposer qu'un seul et même type d'affiches sur le thème choisi afin de renforcer l'impact visuel de votre stand et attirer ainsi un maximum de personnes. Ne pas mettre toute la collection d'affiches Handicap International en votre possession !
- **Disposer sur le stand de la documentation** relative au thème que vous aurez choisi et bien entendu, adaptée au public ciblé (scolaires, grand public...)
- **Prévoir quelques "gadgets" à donner**
- **Disposer une urne pour susciter le don**

Dans tous les cas, **un stand réussi est un stand...**

## ... Visible

---

Pour bien tenir un stand, il faut être présents (bien entendu, ne pas laisser le stand sans personne) mais également être visible :

- **de loin** : il est important de mettre des banderoles / grands autocollants Handicap International sur le "toit" ou l'enseigne du stand
- **sur le stand** : logo visible

**NB** : Si Handicap International est organisateur de l'événement : n'oubliez pas de matérialiser votre présence par la disposition de banderoles Handicap International autour du site et sur le site. Le promeneur doit absolument identifier rapidement l'association organisatrice !

## ... Bien placé !

---

De préférence, essayez de prendre un stand :

- **en coin** : ouvert sur 2 ou 3 côtés (cela permet une vue directe sur le stand d'où que le visiteur vienne)
- **sur le passage** : dans une allée qui va vers la buvette, à l'entrée, dans la même allée qu'un stand très important...
- **pas à côté de « concurrents »** si possible.

## ... Accessible !

---

Bannissez les "obstacles" entre vous et les visiteurs (tables, panneaux d'affichage,...). Ceci facilitera la communication notamment sur un stand d'information.

## ... Accrocheur !

---

Il est important d'essayer d'obtenir une **harmonie visuelle** qui donnera envie aux visiteurs de s'arrêter sur votre stand. Dans la même optique, aménager votre stand de manière conviviale favorisant les discussions. Ne pas hésiter non plus à **animer votre espace**.

**Quelques idées d'animations** (toujours à choisir en cohérence avec le thème que vous aurez fixé pour la communication / l'accroche de votre stand) :

- diffuser une vidéo en boucle
- proposer un ou plusieurs jeux de sensibilisation<sup>1</sup> pour attirer le public et créer un espace de discussion sur le handicap
- faire déguster quelques produits (pour un stand d'artisanat)

## ... Au message clair !

---

Il est préférable de ne choisir qu'**un seul message** à faire passer pour ne pas se perdre et surtout, ne pas perdre les visiteurs. Mieux vaut **un seul visuel bien choisi** et des explications données de vive voix sur les actions et les objectifs de l'association, plutôt qu'une multitude d'affiches de campagne et de "slogans" qui risquent de "noyer" le visiteur. Lequel, au final, n'aura rien retenu du message que vous souhaitiez faire passer. Toujours garder en tête le principe simple mais efficace que : **« Trop d'infos, tue l'info ! »**

---

<sup>1</sup> Pour vous aider : consulter la [FICHE 21 – Jeux de sensibilisation](#)