

# RECHERCHER DES BÉNEVOLES ET ORGANISER SON ÉQUIPE



© Pascal Grappin / Handicap International

Pour mobiliser les bénévoles, il est indispensable de faire passer l'information sur vos actions au plus grand nombre. Plus vous communiquez, plus vous augmentez les chances de trouver des gens intéressés et disponibles pour vous prêter main forte.

Pour cela, n'hésitez pas à utiliser tous les outils de communication disponibles (internet, média, affichage local, distribution de tracts, mobilisation des réseaux...).

N'hésitez pas aussi à dire aux candidats que leur investissement au sein du Relais peut être variable, de plusieurs jours dans l'année, à quelques heures à l'occasion d'une opération, d'un stand ou d'une vente !



## Communiquer auprès des médias

---

Les médias locaux peuvent vous être d'une aide précieuse pour communiquer sur vos prochaines actions mais également pour amener de nouveaux bénévoles dans votre Relais.

Vous pouvez réaliser un **communiqué de presse court et synthétique pour appeler de nouveaux bénévoles à vous rejoindre** et le faire parvenir à l'ensemble des médias et réseaux locaux (associations, bibliothèques, municipalités...). Pour cela, vous pouvez vous aider de la [Fiche 27 – Les Relations Presse](#).

Dans votre communiqué, rappelez les missions et les combats de l'association, le rôle des Relais en France de manière synthétique, précisez les événements si besoin pour lesquels vous avez besoin de bénévoles et pensez toujours à mettre les coordonnées du Relais (téléphone du responsable, mail, page Facebook...) qui permettront aux personnes intéressées de vous contacter par la suite.



## Communiquer via les réseaux sociaux

---

Facebook offre une source importante de candidats potentiels pour des actions bénévoles à vos côtés.

Vous pouvez poster des offres sur votre page locale du Relais, visible par vos fans, et les inviter à diffuser l'annonce à leurs amis et ainsi de suite. Le but étant que l'information circule auprès du plus grand nombre. Vous pouvez aussi transférer ce post sur des pages d'organismes proches de votre relais (centres culturels, pages d'association étudiants...)

Pensez à joindre vos coordonnées dans le post publié et à inviter les gens à suivre votre actualité en aimant votre page locale (Relais de « Ville » - Handicap International). Voir aussi [Fiche 26 – Promouvoir sa page Facebook](#).



## Créer des partenariats

---

### **Avec les établissements d'enseignement (collèges, lycées, grandes écoles, universités) :**

Ils participent volontiers à des événements solidaires pour permettre à leurs élèves ou étudiants de s'engager dans une action bénévole et militante. Pour mobiliser le plus grand nombre, l'idéal est de rencontrer l'administration de l'établissement ou le directeur et de proposer que les élèves soient impliqués dans l'organisation de l'évènement de différentes façons :

- Concrètement sur les opérations : installation, rangement, vente de produits solidaires...
- En amont : participation aux réunions d'organisation, prise en charge des missions...

Avec les associations de jeunes ou de seniors : ils s'investiront également si l'évènement rejoint un des axes de leur projet (par exemple travail sur la paix pour une association de jeunes).

**[Demandez-nous les coordonnées des structures de votre région !](#)**



## Les organismes de bénévolat

---

Les **Maisons des Associations** peuvent vous fournir un espace pour rencontrer de potentiels bénévoles. Vous pouvez entrer en contact avec les personnes qui en ont la charge autour de chez vous, mettre sur place des affiches informatives sur le bénévolat au sein de votre Relais. Selon les villes, les Maisons des Associations peuvent être de très bons relais d'information.

Vous pouvez également transmettre des affiches, tracts, dans les lieux d'accueil du public, dans les villes, collectivités autour de chez vous.



## Appel aux réseaux de Handicap International

---

Régulièrement, et afin de renforcer les équipes locales, nous faisons des appels aux publics proches de l'association : donateurs, parrains, internautes,... en publiant des informations sur :

- Le journal « Vivre Debout »
- Le site internet
- L'envoi de mailings aux donateurs
- ...



## Vos réseaux personnels

---

On oublie souvent que son réseau personnel (familles, amis, collègues,...) peut être un vivier important de personnes prêtes à vous donner un coup de main pour des actions du Relais. Ils seront souvent les meilleurs relais de l'information !

# Organiser votre équipe

Les réunions régulières sont la clé de l'organisation du Relais. Lors de celles-ci, vous pourrez transmettre des informations sur :

- Handicap International et les actualités programmes ou des sujets de fond sur les grands secteurs d'action de l'association,
- Le Relais, son rôle, les propositions d'actions,
- Le planning des actions,
- Le choix des actions de l'année,
- L'organisation des actions,
- Echanger sur des idées de nouveaux partenariats,
- ...

**La transmission des lettres d'informations** type « Infos de la semaine » ou « Lettre Actu Pyramides » seront des bonnes façons de tenir les bénévoles réguliers informés entre les réunions.

Afin de vous faciliter le travail tout au long de l'année, l'idéal est de pouvoir partager et répartir les missions entre tous les membres de votre équipe.

Voici des idées de répartitions :

- Un responsable des OPKDO
- Un responsable du compte Facebook
- Un responsable de la communication
- Un responsable d'un événement spécifique
- Un responsable de recherche de partenariats...

D'une façon générale, la régularité et surtout la multiplicité des actions tout au long de l'année est un moteur de dynamisme et de rencontres. Plus vous ferez de stands, d'interventions scolaires,... plus vous aurez l'occasion de vous faire connaître, de rencontrer de nouveaux bénévoles ou partenaires potentiels... et plus les bénévoles trouveront leur place !

**> Pensez à bien prendre les coordonnées de vos nouveaux contacts et à les recontacter rapidement !**

Pour l'organisation des événements, pensez à planifier l'ensemble des tâches dans un rétro-planning (voir [Fiche 15 – Elaborer un planning ou un rétro-planning](#)). Pensez aussi à bien répartir les tâches entre les différentes personnes. Lors des temps de répartition, chacun pourra trouver sa place, imaginer de nouvelles idées, penser à de nouvelles personnes à mobiliser,...

## Le saviez-vous ?



*Concernant l'engagement des bénévoles mineurs dans les actions des Relais, sachez qu'il faut leur faire remplir dans tous les cas une autorisation parentale préalablement à tout investissement au sein du Relais (voir [Fiche 12 – Autorisation parentale](#)).*

*Elle est à remplir et à dater **pour chaque opération** où une personne mineure participe.*